INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.1827-2025	
Supervisor del Contrato	Andrés Camilo Cervino Toro	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399
Nombre del prestador del servicio	José Rigoberto Guerrero Guzman	
Cedula	98.347.805	
Valor del contrato:	$6.828.000	
Fecha inicio	27/may2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y soluci	1. No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las	2. Brindé apoyo técnico en la revisión del mantenimiento de la Unidad Recreativa El Guabal; verifiqué limpieza de piscina, andenes y zonas duras; detecté grietas y falta de pintura en la cancha

incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o	múltiple y necesidad de poda en zonas verdes. También revisé el Polideportivo San Juan Bautista, donde constaté zona infantil limpia y canchas en buen estado, aunque la pista de trote presentaba charcos por lluvias. Registré hallazgos en un acta y la entregué al líder zonal.
3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.	3. Asistí al Comité Primario de la Zona 1 el 29 de mayo de 2025 en la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali; participé en discusiones sobre minga comunitaria en el Coliseo La Mutis, radicación de información contable y reactivación de visitas a escenarios con libros fiscales atrasados.
4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	4. Elaboré las actas de visitas periódicas al Parque Recreativo La Alhambra y a los Polideportivos Pasoancho y La 23. En cada documento describí estado de canchas, baños, luminarias y juegos infantiles; consigné observaciones sobre limpieza, mantenimiento de señalética y necesidades de seguridad. Registré acuerdos con la comunidad y recomendaciones de entes de control, garantizando un registro técnico para el seguimiento de acciones y toma de decisiones posteriores.
5. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5. Asistí a la inspección de la Secretaría de Salud el 28 de mayo de 2025 en la Unidad Recreativa El Guabal; verifiqué estado de piscina, vestieres y baños conforme a normativas vigentes. Constaté puerta dañada, señalización en mal estado, algas en reboses, fuga de agua, falta de válvula en cuarto de máquinas, ausencia de alarmas de inmersión y registro de pureza de agua caducado.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KqgLWLecHFXU_ljRBksK7HXIwzTeWNJ-?usp=sharing

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025